



FACHAGENTUR WINDENERGIE AN LAND

Stellenangebot vom 12. Mai 2023

Verwaltungskraft (m/w/d)

Bei der Fachagentur Windenergie an Land e. V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Verwaltungskraft (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit als Elternzeitvertretung zu besetzen.

Die Stelle ist in Anlehnung an E 9 TVöD bewertet und befristet. Dienort ist Berlin.

Die Fachagentur Windenergie an Land ist ein gemeinnütziger Verein, der die vielfältigen Akteure rund um die Windenergie an Land bündelt und unterstützt. Zukünftig wird die Einrichtung um den Themenbereich Solarenergie, speziell Freiflächen-Photovoltaik, ergänzt. Die Fachagentur wird getragen von Bund und Ländern, kommunalen Spitzenverbänden, Unternehmen sowie Verbänden der Energiewirtschaft und der Zivilgesellschaft.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Wahrnehmung der in der Fachagentur anfallenden Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Assistenz der Geschäftsführung in allen organisatorischen und kaufmännischen Belangen
- Überwachung und Abrechnung von Drittmittelprojekten
- Belegverarbeitung
- Bearbeitung der Vorbuchhaltung
- Terminmanagement

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsorientierte Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer gemeinnützigen Organisation, in der öffentlichen Verwaltung oder einem Unternehmen, insbesondere in den Bereichen Verwaltung und Finanzen
- Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten und analytischen Denken
- Praktische Erfahrung mit Vergaberecht
- Ein hohes Maß an fachlichem und persönlichem Engagement
- Serviceorientierung und Dienstleistungsmentalität
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kompetentes und überzeugendes Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, auch in Belastungssituationen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Unser Angebot

- Attraktive Homeoffice-Möglichkeiten
- Vielseitige und interessante Aufgaben mit hohem Gestaltungsspielraum
- Ein gutes Betriebsklima in einem interdisziplinär arbeitenden Team motivierter und kompetenter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Neben dem Gehalt weitere Sozialleistungen wie vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 31. Mai 2023** mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (insbesondere Lebenslauf mit detailliertem beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitgeberzeugnisse) schicken Sie bitte mit dem Betreff „Bewerbung Verwaltung“ ausschließlich in einem pdf-Dokument von max. 5 MB per E-Mail an [bewerbung\(at\)fa-wind.de](mailto:bewerbung(at)fa-wind.de).

Fahrkosten und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, können leider nicht ersetzt werden.